



SOLICITUD DE ALQUILER

_____ DE _____ AÑO _____

INMUEBLE QUE DESEA ALQUILAR _____

RENTA MENSUAL RD\$ _____ USO QUE VA A DARLE AL INMUEBLE _____

CUANTAS PERSONAS VAN A RESIDIR _____; ADULTOS _____, MENORES DE 2 AÑOS _____, DE 6 AÑOS _____, OTROS _____.

OBSERVACIONES: _____

APELLIDOS _____ NOMBRES _____

CEDULA _____ ESTADO CIVIL _____

NACIONALIDAD _____ PASAPORTE NO. _____

DIRECCION ACTUAL _____

TELEFONO RESIDENCIA _____ CELULAR/MOVIL: _____

TELEFONO TRABAJO _____ E-MAIL: _____

OCUPACION _____ LUGAR DE TRABAJO _____

DIRECCION _____

DEPARTAMENTO DONDE TRABAJA _____ NOMBRE DEL PATRON O JEFE

INMEDIATO _____

TRABAJA DESDE EL AÑO _____ SUeldo MENSUAL RD\$ _____

OTROS INGRESOS _____;

NOMBRE DEL CONYUGUE _____ CEDULA _____

EMPRESA DONDE TRABAJA _____ DEPARTAMENTO _____

DIRECCION DONDE TRABAJA _____

TELEFONO _____ TIEMPO TRABAJANDO AHI _____

ALQUILER QUE PAGA MENSUAL ACTUALMENTE _____; NOMBRE DEL PROPIETARIO O ADMINISTRADOR DE LA CASA DONDE USTED VIVE ACTUALMENTE

_____ TELEFONO _____

Referencia personal (No Familiares)

_____ TEL. RES. _____ OFIC. _____

Referencia de un (1) Familiar

_____ DIRECCION _____ TEL. _____

Presenta como Fiador Comercial y/o Solidario

SEÑOR (A) _____ CEDULA NO. _____

TELEFONO RES. _____ CELULAR/MOVIL: _____

DIRECCION RES. _____

TELEFONO OFICINA _____ E-MAIL: _____

NOMBRE DE LA EMPRESA _____

DIRECCION DE LA EMPRESA _____

Por medio de la presente solicitud AUTORIZO a Borbón Rodríguez S.R.L., a obtener mi historial crediticio a través del Buró de Crédito de su elección.

Firma (s) del (los) Solicitante (s)

Firma del Fiador

REQUISITOS:

- 2 MESES DE DEPÓSITO
- 1 MES DE GASTOS LEGALES
- 1 COPIA DE LA CEDULA DEL (DE LA) SOLICITANTE
- 1 COPIA DE LA CEDULA DEL FIADOR
- COPIA RNC (FIADOR) SI ES COMERCIAL/SI EL FIADOR ES SOLIDARIO DEBE PRESENTAR COPIA CERTIFICADO DE TITULO DE PROPIEDAD
- LOS DOS (2) ÚLTIMOS RECIBOS DE PAGO DE ALQUILER.

NOTA: Esta solicitud debe acompañarse con la suma de **(RD\$300.00)** para consulta/por persona en **Data Crédito**, para depuración y trámites.